

LEI Nº 101 DE 07 DE NOVEMBRO DE 1965.

OPÇA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE PAULO AFONSO PARA O EXERCÍCIO DE 1966, AUTORIZA ABERTURA DE CREDITOS SUPLEMENTARES E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS DE CARÁTER FINANCEIRO.

Art. 1º - O orçamento geral do Município de Paulo Afonso para o exercício de 1966, discriminado pelos anexos desta Lei, estima a RECEITA em Cr\$ 187.216.088 (cento e oitenta e sete milhões, duzentos e dezesseis mil e oitenta e oito cruzeiros) e fixa a DESPESA em 187.216.088 (cento e oitenta e sete milhões, duzentos e dezesseis mil e oitenta e oito cruzeiros).

Art. 2º - A RECEITA será realizada mediante arrecadação dos tributos, suprimentos de fundos e outras fontes de rendas, em forma da legislação em vigor (Anexo I) e das especificações constantes do Anexo II e seus subanexos, de acordo com o seguinte desdobramento:

| | | |
|---|------------------|---------------|
| RECEITA CORRENTE | Cr\$ | 162.196.088 - |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | Cr\$ 185.180.000 | |
| RECEITA PATRIMONIAL | Cr\$ 180.000 | |
| RECEITA INDUSTRIAL | Cr\$ 8.500.000 | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | Cr\$ 66.736.088 | |
| RECEITAS DIVERBAS | Cr\$ 1.600.000 | |
| RECEITAS DE CAPITAL..... | Cr\$ | 25.020.000 |
| ALIENAÇÃO DE BENS MOVEIS E IMOVEIS..... | Cr\$ 20.020.000 | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL..... | Cr\$ 5.000.000 | |
| TOTAL GERAL | Cr\$ | 187.216.088 |

Art. 3º - A DESPESA será realizada na forma dos quadros analíticos constantes dos Anexos III e respectivos subanexos, conforme a discriminação seguinte:

| | | |
|--|----------------|-------------|
| 01 - PODER LEGISLATIVO | | |
| 1 Câmara Municipal | Cr\$ 1.880.000 | 1.880. 000 |
| 003- PODER EXECUTIVO | | |
| 1 Gabinete do Prefeito | Cr\$10.376,000 | |
| 2 Procuradoria Municipal..... | Cr\$ 742.000 | |
| 3 Serviço de Administração..... | Cr\$ 4.418.000 | |
| 4 Serviço da Fazenda..... | Cr\$28.374.000 | |
| 5 Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo..... | Cr\$90.938.000 | |
| 6 Serviço de Educação e Cultura..... | Cr\$22.574.000 | |
| 7 Serviço de Saúde e Assistência Social..... | Cr\$10.326.000 | |
| 8 Serviços Industriais..... | Cr\$ 7.408.000 | |
| 9 Serviço de Fomento e Abastecimento..... | Cr\$ 4.830.000 | |
| 10 Serviço Municipal de Segurança Pública..... | Cr\$ 5.550.000 | 185.336.088 |
| TOTAL GEPAL | | 187.216.088 |

Art. 4º- Fica o Prefeito expressamente autorizado a:

I - Fazer transferências de uma subconsignação para outra, dentro da mesma consignação e da mesma verba.

II - Efetuar operação de crédito por antecipação da receita até o limite de Cr\$ 5.000.000 (cinco milhões de cruzeiros) por prazo não excedente do exercício de 1966, de acordo com a alínea "a", § 1º, do art. 176, da Lei 140, de 22-12-48, combinado com o inciso II, de art. 223, da Lei 1.513, de 06-10-61.

III - Abrir créditos suplementares observadas as limitações fixadas no art. 37 § 3º, inciso I, II e III, da Lei Estadual nº 1.515, de 06 de outubro de 1961.

Art. 5º - A execução da despesa variável dependerá do comportamento efetivo da receita ficando o Prefeito autorizado a aprovar, por decreto, um plano de contenção das despesas que não sejam fixadas, até o limite de 40 % (quarenta por cento).

§ Unico - Se no decurso do exercício, a arrecadação atingir os níveis previstos poderão ser liberados, por decreto do Prefeito, proporcionalmente, as dotações incluídas no plano de contenção.

Art.

Art. 6º - Os serviços movimentarão as dotações próprias discriminadas nos quadros analíticos por unidades administrativas.

Art. 7º - Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 1966, revogadas as disposições em contrário.

| | | |
|--|------------------|------------------|
| 2- Procuradoria Municipal | Cr\$1.040.000 | |
| 3- Serviço de Administração | Cr\$5.660.000 | |
| 4- Serviço de Fazenda | Cr\$28.229.000 | |
| 5- Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo..... | Cr\$ 133.030.964 | |
| 6- Serviço de Educação e Cultura..... | Cr\$34.744.000 | |
| 7- Serviço de Saúde e Ass. Social..... | Cr\$9.176.000 | |
| 8- Serviço de Industriais..... | Cr\$ 10.226.000 | |
| 9- Serviço Fomento e Abastecimento..... | Cr\$ 5.486.000 | |
| 10- Serviço Municipal de Segurança Pública | Cr\$8.492.000 | Cr\$ 246.633.964 |
| TOTAL GERAL | | Cr\$ 248.913.964 |

Art. 4º- Fica o Prefeito expressamente autorizado a:

- I- Fazer transferências de uma subconsignação para outra, dentro da mesma consignação e da mesma verba;
- II - Efetuar operação de crédito por antecipação da receita até o limite de Cr\$ 5.000.000 (cinco milhões/ de cruzeiros) por não excedente do exercício de 1967, de acordo com a alínea "a", § 1º, do art. 176, da Lei 1 40, de 22-12-48, combinado com o inciso II, do art. 23, da Lei 1. 513, de 6- 10-61.
- III- Abrir créditos suplementares observadas as limitações fixadas no art. 37 § 3º., inciso I, III, da Lei Estadual nº. 1. 515, de 6 de outubro de 1. 961.

Art. 5º- A execução da despesa variável dependerá do comportamento efetivo da receita ficando o Prefeito autorizado a aprovar, por decreto, um plano de contenção das despesas que não sejam fixadas, até o limite de 40% (quarenta por cento).

Parágrafo único - Se no decurso do exercício, a arrecadação atingir os níveis previstos poderão ser liberados, por decreto do Prefeito, proporcionalmente, as dotações incluídas no plano de contenção.

Art. 6º. - Os serviços movimentarão as dotações próprias discriminadas nos quadros analíticos por unidades / administrativas.

a Art. 7º- Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 1976, revogadas as disposições em contrário.

Cosma Lopes da Silva
Chefe do Gabinete

Manoel Pereira Neto
Prefeito

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL \$ |
|--------------|--|------------------------|---------------------|-----------|
| 4.0:0.0. | Despesas de Capital | 31.200.000 | | |
| | SERVIÇOS DE ESTRADAS DE RODOAGENS | | | |
| 3.0.0.0 | Despesas Correntes | 16.020.000 | | |
| 4.0.0.0 | Despesas de Capital | 12.000.000 | | |
| 3.0.0.0 | SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA | | | |
| 4.0.0.0 | Despesas Correntes | 12.952.000 | | |
| 4.0.0.0 | Despesas de Capital | 150.000 | | |
| | TOTAL GERAL DA DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO | 133.030.964 | | |
| | 6 - SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E CULTURA INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO " ADAUTO PEREIRA DE SOUZA" GABINETE DA CHEFIA | | | |
| 3.0.0.0.60 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.60 | Despesas de Custeio | | | 2.036.000 |
| 3.1.1.0.60 | Pessoal | | 876.000 | |
| 3.1.1.1.60 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Diretor de Instituto | 780.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 96.000 | | |
| | Material de Consumo | | 100.000 | |
| 3.1.2.0.60 | Material de Expediente | 100.000 | | |
| 3.1.2.1.60 | Serviços de Terceiros | | 790.000 | |
| 3.1.3.0.60 | Publicações | 30.000 | | |
| 3.1.3.1.60 | Telegramas, telefones e Correspondências | 10.000 | | |
| 3.1.3.2.60 | Serviço de Impressão, recortes, encadernação e assinatura em órgãos oficiais | 100.000 | | |
| 3.1.3.3.60 | | | | |

| CODIGO C GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-------------------|---|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.2.0.93 | Material de Consumo | | 5.009.000 | |
| 3.1.2.1.93 | Material de Expediente | 50.000 | | |
| 3.1.2.2.93 | Material de Limpeza Pública, conservação e higiene | 200.000 | | |
| 3.1.2.4.93 | Vestuários, fardamentos, tecidos, e roupas em geral | 250.000 | | |
| 3.1.2.6.93 | Combustíveis e Lubrificantes | 4.000.000 | | |
| 3.1.2.7.93 | Peças e acessórios de máquinas, viaturas e aparelhos | 500.000 | | |
| 3.1.3.0.93 | Serviços de Terceiros | | 1.000.000 | |
| 3.1.3.12.93 | Reparos, adaptação, recuperação e conservação de veículos | 1.000.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 12.952.000 |
| 4.0.0.0.93 | DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| 4.1.0.0.93 | Investimentos | | | 150.000 |
| 4.1.3.0.93 | Material Permanente | | 150.000 | |
| 4.1.3.93 | Ferramentas e utensílios em geral | 150.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 150.000 |
| | RESUMO: | | | |
| | GABINETE DA CHEFIA | | | |
| 3.0.0.0 | DESPESAS CORRENTES | 2.000.000 | | |
| 4.0.0.0 | Despesas de Capital | 500.000 | | |
| | SERVIÇO DE URBANISMO E PLANEJAMENTO | | | |
| 3.0.0.0 | Despesas Correntes | 3.830.000 | | |
| 4.0.0.0 | Despesas de Capital | 48.100.000 | | |
| | SERVIÇOS DE OBRAS | | | |
| 3.0.0.0 | Despesas Correntes | 6.278.964 | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|---|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.2.0.61 | 2 - Zelador de Escolas, | 600.000 | | |
| 3.1.2.0.61 | Material de Consumo | | 250.000 | |
| 3.1.2.61 | Material de Expediente | 200.000 | | |
| 3.1.2.61 | Vestuários, fardamentos, roupa e tecidos em geral | 50.000 | | |
| 3.1.2.0.61 | Serviços de Terceiros | | 100.000 | |
| 3.1.3.3.61 | Serviços de Impressão, recortes, encadernação e assinatura em órgãos oficiais | 100.000 | | |
| 3.2.0.0.61 | Transferências Corretes | | 180.000 | |
| 3.2.1.061 | Subvenções Sociais | | | |
| 3.2.1.5.61 | Contribuição à "Casa da Criança" | 120.000 | | |
| | Contribuição ao "Centro Evangélico" | 60.000 | | |
| | TOTAL DAS CORRENTES | | | 11.210.000 |
| 4.0.0.0.61 | Despesas de Capital | | | |
| 4.1.0.0.61 | Investimentos | | | 150.000 |
| 4.1.3.0.61 | Material Permanente | | 150.000 | |
| 4.1.3.1.61 | Mobiliário em geral | 150.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 13.150.000 |
| | ENSINO ^M MEDICO SECUNDARIO | | | |
| 3.0.0.0.62 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.62 | Despesas de Custeio | | | 13.712.000 |
| 3.1.1.0.62 | Pessoal | | 13.342.000 | |
| 3.1.1.1.62 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Secretário do Ginásio | 670.000 | | |
| | 08 - Salários | 12.672.000 | | |
| 3.1.2.0.62 | Material de Consumo | | 350.000 | |

| CODIGO GEPAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCOSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|---|-----------------------|---------------------|---------------|
| | b - Contribuição a "União dos Prefeitos da Bahia" | 240.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS COPRENTES | | | 5.350.000 |
| 4.0:0:0:03 | Despesas de Capital | | | |
| 4.1.0.00003 | Investimentos | | | |
| 4.1.2.0.03 | Equipamentos e Instalações | | | |
| 4.1.2.4.03 | Automóveis e outros veículos | 5.000.000 | 5.000.000 | |
| 4.1.3.0.03 | Material Permanente | | | |
| 4.1.3.1.03 | Mobileário em geral | 100.000 | 200.000 | |
| 4.1.3.2.03 | Livros e Revistas Técnicas | 50.000 | | |
| 4.1.3.9.03 | Utensílios de escritórios | | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 5.200.000 |
| | RESUMO: | | | |
| 3.0.0.0 | Total das Despesas Corrente | 5.350,000 | | |
| 4.0.0.0 | Total das Despesas de Capital | 5.200.000 | | |
| | Total Geral do Gabinete do Prefeito | | | |
| | | 10.550.000 | | |
| | 2 - PROCURADORIA MUNICIPAL | | | |
| 3.0.0.0.03 | DESPESA CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.03 | Despesa de Custeio | | | |
| 3.1.1.0.03 | Pessoal | | 840.600 | 1.040.000 |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Procurador Municipal | 840.000 | | |
| 3.1.2.09.3 | Material de Consumo | | 1100.600 | |
| 3.1.2.1.03 | Material de Expediente | 100.000 | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.3.08.3 | Serviços de Terceiros | | 160.000 | |
| 3.1.3103 | Publicações | 100.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DA RECORRENTESIA | 100.000 | | 1.040.000 |
| | TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA PROCURADORIA | 1.040.000 | | |
| | 3 - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO | | | |
| | GABINETE DO SERVIÇO | | | |
| 3.0.0.0.03 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.000.03 | Despesas de Custeio | | | 1.096.000 |
| 3.1.1.0.03 | Pessoal | | 876.000 | |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal Vivil | | | |
| | 02 - Vencimentos | 780.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 96.000 | | |
| 3.1.2.0.03 | Material de Consumo | | 200.000 | |
| 3.1.2.1.03 | Material de Expediente | 200.000 | | |
| 3.1.4.0.03 | Encargos Diversos | | | |
| 3.1.4.1.03 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 1.096.000 |
| | SECÇÃO DE EXPEDIENTE | | | |
| 3.0.0.0.03 | DESEPEASAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.03 | Despesas de Custeio | | | 1.000.000 |
| 3.1.1.0303 | Pessoal | | 780.000 | |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Porteiro -Contínuo | 480.000 | | |
| | 08 - Salários | | | |
| | 1 - Zelador da Prefeitura | 300.000 | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DE DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.2.0.03 | Material de Consumo | | 150.000 | |
| 3.1.2.2.03 | Material de Limpeza Pública, conservação e higiene | | | |
| 3.1.2.4.0.3 | Vestuários, fardamentos, roupas e tecidos em geral | 100.000 | | |
| 3.1.3.0.03 | Serviços de Terceiros | | 50.000 | |
| 3.1.3.2.03 | Telegrams, telefones e correspondências | 50.000 | | |
| 3.1.4.1.03 | Encargos Diversos | | 20.000 | |
| 3.1.4.1.03 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 1000.000 |
| 4.0.0.0.03 | DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| 4.1.0.0.03 | Investimento | | | 30.000 |
| 4.1.3.0.03 | Material Permanente | | 30.000 | |
| 4.1.3.7.03 | Material e utensilios de copa e enfermaria | 30.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| | SECÇÃO DE PESSOAL E ESTISCA E PESQUISA | | | |
| 3.0.0.0.03 | DESPESAS CORRENTE | | | |
| 3.1.0.0.03 | Despesas de Custeio | | | 946.000 |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal | | 756.000 | |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Escriturárias | 660.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 96.000 | | |
| 3.1.2.0.03 | Material de Consumo | | 150.000 | |
| 3.1.2.1.03 | Material de Expediente | 150.000 | | |

| CODIGO GEPAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|---|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.4.0.03 | Encargos Diversos | | 40.000 | |
| 3.1.4.5.03 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| 3.1.4.6.03 | Treinamento e especialização de pessoal | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 946.000 |
| | SECÇÃO DE MATERIAL | | | |
| 3.0.0.0.03 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.03 | Despesas de Custeio | | | 846.000 |
| 3.1.1.0.03 | Pessoal | | 776.000 | |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 02 - Amostral | 660.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 96.000 | | |
| | 07 - Diárias | 20.000 | | |
| 3.1.2.0.03 | Material de Consumo | | 70.000 | |
| | | 776.000 | | |
| 3.1.2.1.03 | Material de Expediente | 50.000 | | |
| 3.1.3.3.03 | Serviço de Impressão, recortes, encadernação e assinatura em ógãos oficiais | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 846.000 |
| | SECÇÃO DE PATRIMÔNIO | | | |
| 3.0.0.0.03 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.03 | Despesas de Custeio | | | 1.742.000 |
| 3.1.1.0.03 | Pessoal | | 1.272.000 | |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Escrevente Datilógrafo | 600.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 72.000 | | |
| | 08 - Salários | 672.000 | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|--------------|---|------------------------|---------------------|---------------|
| | 1 - Guarda Florestal | 600.000 | | |
| 3.1.2.0.03 | Material de Consumo | | 150.000 | |
| 3.1.2.1.03 | Material de Expediente | 150.000 | | |
| 3.1.3.11.03 | Serviços de Terceiros | | 300.000 | |
| 3.1.3.11.03 | Conserto e conservação de Bens Móveis e Imóveis | 300.000 | | |
| 3.1.4.0.03 | Encargos Diversos | | | |
| 3.1.4.1.03 | Despesa Miúdas de Pronto Pagamento | 20.000 | 20.000 | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTE | | | |
| | RESUMO: | | | |
| | SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO | | | 1.742.000 |
| | Gabinete do Serviço | 1.096.000 | | |
| 3.0.0.0 | Despesas Corrente | | | |
| | SECÇÃO DE EXPEDIENTE | | | |
| 3.0.0.0 | Despesas Corrente | 1.000.000 | | |
| 4.0.0.0 | Despesas de Capital | 30.000 | | |
| | SECÇÃO DE PESSOAL ESTATISTICA E PESQUISAS | | | |
| 3.0.0.0 | Despesas Corrente | 946.000 | | |
| | SECÇÃO DE MATERIAL | | | |
| 3.0.0.0 | Despesas Corrente | 846.000 | | |
| | SECÇÃO DE PATRIMÔNIO | | | |
| 3.0.0.0 | Despesas Corrente | 1.742.000 | | |
| | TOTAL GERAL DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO | | | |
| | | 5.660.000 | | |
| | 4 - SERVIÇO DA FAZENDA | | | |
| | GABINETE DO SERVIÇO | | | |

| CODIGO Cr\$ | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|----------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.0.0.0.03 | DESPESAS CORRENTE | | | |
| 3.1.0.0.03 | Despesas de Custeio | | | |
| 3.1.1.0.03 | Pessoal | | | |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal Civil | | 876.000 | " 946.000 |
| | 02 - Vencimentos | 780.000 | | |
| | 03 - Gratificações de função | 96.000 | | |
| 3.1.2.0.03 | Material de Consumo | | | |
| | | 870.000 | | |
| 3.1.2.1.03 | Material de Expediente | 50.000 | | |
| 3.1.4.0.03 | Encargos Diversos | | 20.000 | |
| 3.1.4.1.03 | Despesas mudadas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 946.000 |
| | SEÇÃO DE TRIBUTAÇÃO | | | |
| 3.0.0.0.19 | Despesas Correntes | | | |
| 3.1.0.0.19 | Despesas de Custeio | | | |
| 3.1.1.0.19 | Pessoal | | 11.480.000 | e 13.910.000 |
| 3.1.1.1.19 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Fiscal Geral | 720.000 | | |
| | 1 - Zuxilár de Fiscalizaçaõ | 660.000 | | |
| | 04 - Gratificação por serviços extraordinários | 1 148.000 | | |
| | 06 - Percentagens para Agentes Arrecadadores | 50.000 | | |
| | | 10.660.000 | | |
| | 07 - Deárias | 50.000 | 400.000 | |
| 3.1.2.0.19 | Material de Expediente | 1100.000 | | |
| 3.1.2.0.19 | Material de Consumo | 100.000 | | |
| 3.1.2.1.19 | Vestuaários, fardamentos,roupas e tecidos em geral | 300.000 | | |

| C ODIGO GEPAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|------------------|---|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.3.0.19 | Serviço de Terceiros | | 2.010.000 | |
| 3.1.3.1.19 | Publicações | 10.000 | | |
| 3.1.3.3.19 | Serviço de Impresso, recortes, encardenação e assinatura em Órgãos oficiais | 2.000.000 | | |
| 3.1.4.0.19 | Encargos Diversos | | 20.000 | |
| 3.1.4.1.19 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 13.910.000 |
| | SECÇÃO DE CONTABILIDADE E ORÇAMENTO | | | |
| 3.0.0.0.19 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.19 | D Despesas de Custeio | | | 12.172.000 |
| 3.1.1.0.19 | Pessoal | | 842.000 | |
| 3.1.1.1.19 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Contador | 720.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 792000 | | |
| | 04 - Gratificação por serviços extraordinários | 50.000 | | |
| 3.1.2.0.19 | Material de Consumo | | 50.000 | |
| 3.1.2.1.19 | Material de Expediente | 50.000 | | |
| 3.1.3.0.19 | Serviços de Terceiros | | 260.000 | |
| 3.1.3.2.19 | Telegramas, telefones e Correpondências | 10.000 | | |
| 3.1.3.3.19 | Serviço de Impressão, Recortes, Encadernação em Órgãos oficiais | 200.000 | | |
| 3.1.3.7.19 | Serviços Técnicos Especializados, Prestação de serviços contábeis de pessoas dstranhas ao funcionalismo Municipal | 50.000 | | |
| 3.1.4.0.19 | Encargos Diversos | | 5.020.000 | |

| CODIGO Cr\$ | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|----------------|---|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.4.1.19 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| 3.1.4.9.19 | Diversos 3% da receita prevista para abertura de créditos adicionais, de acordo com o art.181 da Lei 140 de 22-12 1948 | 5.000.000 | | |
| 3.2.0.0.19 | Transfereências Correntes | | 6.000.000 | |
| 3.2.5.0.83 | Salário Família | 3.000.000 | | |
| 3.2.8.0.81 | Contribuição de Previdência Social | | | |
| 3.2.8.1.81 | Contribuição para IAPFESP e outras Entidades | 3.000.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 12.172.000 |
| | SECÇÃO DE TESOUREARIA | | | |
| 3.0.0.0.19 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.19 | Despesas de Custeio | | | 1.201.000 |
| 3.1.1.0.19 | Pessoas | | 862.000 | |
| 3.1.1.1.19 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Tesoureiro | 720.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 72.000 | | |
| | 04 - Gratificação por serviços extraordinários | 792.000 | | |
| | 05 - Auxilio para diferença de caixa | 50.000 20.000 | | |
| 3.1.2.0.19 | Material de Consumo | | 10.000 | |
| 3.1.2.1.19 | Material de Expediente | 10.000 | | |
| 3.1.4.0.19 | Encargos Diversos | | 20.000 | |
| 3.1.4.1.19 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| 3.2.0.0.19 | Transferências Correntes | | 309.000 | |
| 3.2.4.0.19 | Pensionistas | 309.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 1.201.000 |
| | RESUMO: | | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|--------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.0.0.0 | GABINETE DO SERVIÇO Despesas Corrente | 946.000 | | |
| 3.0.0.0 | SECÇÃO DE TRIBUTAÇÃO Despesas Corrente | 13.910.000 | | |
| 3.0.0.0 | SECÇÃO DE CONTABILIDADE Despesas Corrente | 12.172.000 | | |
| 3.0.0.0 | SECÇÃO DE TESSOURARIA Despesas Corrente | 1.201.000 | | |
| | TOTAL GERAL SO SERVIÇO DA FAZENDA | 28.229.000 | | |
| | 5- DIRETORIA DE OBRAS VIAÇÃO E URBANISMO GABINETE DA CHEFIA | | | |
| 3.0.0.0.90 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.90 | Despesas de Custeio | | | 2.000.000 |
| 3.1.1.0.90 | Pessoal | | 1.680.000 | |
| 3.1.1.1.90 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1-- Diretor de Obras | 840.000 | | |
| | 1 - Fiscal Geral de Obras | 720.000 | | |
| | 03 - Gratificação de Função | 120.000 | | |
| 3.1.2.0.90 | Material de Consumo | 1650.000 | | |
| 3.1.2.1.90 | Material de Expediente | 100.000 | 100.000 | |
| 3.1.3.0.90 | Serviço de Terceiros | | 100.000 | |
| 3.1.3.4.90 | Passagens de qualquer Natureza | 100.000 | | |
| 3.1.4.0.90 | Encargos Diversos | | 120.000 | |
| 3.1.4.1.90 | Despesas Miúdas de Pronto Pagamento | 20.000 | | |
| 3.1.4,6,90 | Treinamento e especialização de Pessoal | 100.000 | | |

| CÓDIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO | | TOTAL |
|-----------------|---|----------------|-----------|-----------|
| | | Cr\$ | Cr\$ | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 2.000.000 |
| 4.0.0.0.90 | DEPESAS DE CAPITAL | | | |
| 4.1.0.0.99 | Investimentos | | | 500.000 |
| 4.1.1.0.99 | Obras Públicas | | 300.000 | |
| 4.1.1.1.99 | Estudos e Projetos | 300.000 | | |
| 4.1.3.0.99 | Material Permanente | | 200.000 | |
| 4.1.3.1.99 | Mobiliaário em geral | 100.000 | | |
| 4.1.3.2.99 | Livros e Revistas Técnicas | 50.000 | | |
| 4.1.3.8.99 | Utensílios de escritório | 50.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 500.000 |
| | a) SERVIÇO DE URBANISMO E PLANEJAMENTO | | | |
| 3.0.0.0.90 | D Despesas de CORRENTES | | | 1.000.000 |
| 3.1.0.0.90 | Despesas de Custeio | | | 8.830.000 |
| 3.1.1.0.90 | Pessoal | | 1.780.000 | |
| 3.1.1.1.90 | Pessoal Civil | | | |
| | 1 - Mestre de Obras | 720.000 | | |
| | 04- Gratificação por serviços extraordinários | 100.000 | | |
| | 08- Salários (contratados) | | | |
| | 1 - Topógrafo | 480.000 | | |
| | 1 - Desenhista | 480.000 | | |
| 3.1.2.0.90 | Material de Consumo | 178.000 | 30.000 | |
| 3.1.2.1.90 | Material de Expediente | 30.000 | | |
| 3.1.3.0.95 | Serviços de Terceiros | | 2.000.000 | |
| 3.1.3.11.95 | Conserto e Conservação de Bens Móveis e Imóveis | | | |
| | a) Conservação e Recuperação nas Ruas e Praças | | | |
| | P Públicas | 1.000.000 | | |

| CÓDIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.3.11.96 | b.) Conservação e Recuperação de Parques e Jardins | 1.000.000 | | |
| 3.1.4.0.90 | Encargos Diversos | | 20.000 | |
| 3.1.4.1.90 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 3.830.000 |
| 4.0.0.0.90 | DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| 4.1.0.0.90 | Investimentos | | | 48.100.000 |
| 4.1.1.0.90 | Obras Públicas | | 42.100.000 | |
| 4.1.1.1.90 | Estudos e Projeto | | | |
| | a) Projetos do Plano Diretor | 500.000 | | |
| 4.1.1.1.95 | b) Projetos de Ruas e Praças | 200.000 | | |
| 4.1.1.1.96 | c) Projetos de Parques e Jardins | 200.000 | | |
| 4.1.1.2.95 | Início de Obras | | | |
| | a) Início de Calçamento | 25.000.000 | | |
| | b) Construção nas Ruas e Praças | 8.000.000 | | |
| | c) Construção de Parques e Jardins | 8.000.000 | | |
| 4.1.2.0.90 | Equipamentos e Instalações | | | |
| 4.1.2.7.90 | Diversos Equipamentos e Instalações | 200.000 | | |
| 4.1.3.0.90 | Material Permanente | | 1.000.000 | |
| 4.1.3.4.90 | Ferramentas e Utensilio em Geral | 1.000.000 | | |
| 4.2.0.0.90 | Inversões Financeiras | | 5.000.000 | |
| 4.2.1.2.90 | Desapropriação de Imóveis | 5.000.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 48.100.000 |
| | b) SERVIÇO DE OBRAS | | | |
| 3.0.0.0.90 | DESPESAS CORRENTES | | | 6.278.964 |
| 3.1.0.0.90 | Despesas de Custeio | | 720.000 | |
| 3.1.1.0.90 | Pessoal | | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.1.1.90 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | 720.999 | | |
| 3.1.2.1.90 | Material de Consumo | | 50.000 | |
| 3.1.2.1.90 | Material de Expediente | 50.000 | | |
| 3.1.3.090 | Serviços de Terceiros | | 5.488.964 | |
| 3.1.3.11.95 | Conserto e Conservação de Bens Móveis e Imóveis | | | |
| | A) Conservação e recuperação de Imóveis | 2.000.000 | | |
| | b) Reparos e conservação de açudes, tanques e <u>a</u> guados | 3.488.964 | | |
| 3.1.4.0.90 | Encargos Diversos | | 20.000 | |
| 3.1.4.0.90 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 6.278.964 |
| 4.0.0.0.90 | DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| 4.1.0.0.90 | Investimentos | | | 31.200.000 |
| 4.1.1.0.90 | Obras Públicas | | 30.200.000 | |
| 4.1.1.1.90 | Estudos de Projetos | 200.000 | | |
| 4.1.1.5.90 | Construção de Edifícios Públicos | | | |
| | a) Palácio Municipal | 20.000.000 | | |
| | b) Cadeia Pública | 8.000.660 | | |
| 4.1.2.0.90 | Equipamentos e Instalações | | | |
| 4.1.2.7.90 | Diversos equipamentos e Instalações | 2.000.000 | | |
| 4.1.3.0.90 | Material Permanente | | 1.000.000 | |
| 4.1.3.4.90 | Ferramentas e utensílios em geral | 1.000.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 31.200.000 |
| | c) SERVIÇOS DE ESTRADA DE RODAGENS | | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|--------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.0.0.0.47 | DESPESAS CORRENTES | | | 16.020.000 |
| 3.1.3.0.47 | Serviços de Terceiros | | 16.000.000 | |
| | Aplicação de cota do Fundo Rodoviário | | | |
| 3.1.3.13.47 | Conservação de Pontes e Estradas | 16.000.000 | | |
| 3.1.4.0.1.47 | Encargos Diversos | | 20.000 | |
| 3.1.4.1.47 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 16.020.000 |
| 4.0.0.0.47 | DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| 4.1.1.047 | Investimentos | | | 12.000.000 |
| 4.1.1.047 | Obras Públicas | | 12.000.000 | |
| | 1 - Construção de Estradas | | | |
| | Fundo Rodoviário | 8.500.000 | | |
| | b) - 5% da receita prevista de acordo com o art. 8 da Lei 302 de 13-7-48 | 3.500.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 12.000.000 |
| | d) SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA | | | |
| 3:0:0:0.93 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.93 | Despesas de Custeio | | | 12.952.000 |
| 3.1.1.0.93 | • Pessoal | | 6.952.000 | |
| 3.1:1.1.93 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Chefe do Serviço | 720.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 72.000 | | |
| | 04 - Gratf.p/servs.extraordinários | 560.000 | | |
| | | 92000 | | |
| | 08- Salários | | | |
| | 1 - Motorista | 660.000 | | |
| | 8 - Serviços | 5.000.000 | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO D A R E C E I T A | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$-- = |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|-------------------|
| 1.3.2.00 | Receitas de Serviços Públicos | | 11.500.000 | |
| 1.3.2.12 | Renda de Matadouro | 3.500.000 | | |
| 1.3.2.12 | Renda de Mercados e Feiras | 8.000.000 | | |
| 1.4.0.00 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | 76.683.964 |
| 1.4.1.00 | Participação no Fundo instituído pelo art.21 da Emenda Constitucional nº18 | 41.044.279 | | |
| | a) - Quota-parte do Imposto Sobre a Renda e proventos de Qualquer Natureza | 18.520.604 | | |
| | b) - Quota-parte do Imposto Sobre Produtos/ Industrializados | 22.523.675 | | |
| 1.4.2.00 | Quota-parte do Imposto Único Sobre: | | 35.639.685 | |
| | a) - Combustíveis e Lubrificantes | 29.559.685 | | |
| | b) - Energia Elétrica | 80.000 | | |
| 1.4.3.00 | Produtos do Imposto Sobre a Propriedade ? Territorial Rural | 800.000? | | |
| 1.4.5.00 | Contribuição do Estado | 5.000.000 | | |
| | Contribuição Diversas | 200.000 | | |
| 1.5.0.00 | RECEITAS DIVERSAS | | | 3.600.000 |
| 1.5.1.00 | Multas | 1.500.000 | | |
| 1.5.3.00 | Cobrança da Dívida Ativa | 2.000.000 | | |
| 1.5.4.00 | Outras Receitas | 160.000 | | |
| | Total das Receitas CORRENTES | | | 216.413.964 |
| 2.0.0.00 | RECEITAS DE CAPITAL | | | 32.500.000 |
| 2.2.0.00 | Alienação de Bens Moveis e Imóveis | | 20.000.000 | |
| 2.2.2.00 | Alienação de Bens Imóveis | 20.000.000 | | |
| 2.4.000 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | 12.500.000 | |

| CÓDIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA RECEITA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|--------------|---|------------------------|---------------------|---------------|
| 1.0.0.00 | RECEITAS CORRENTES | | | 124.450.000 |
| 1.1.0.00 | RECEITAS TRIBUTÁRIAS | | 98.000.000 | |
| 1.1.1.00 | IMPOSTO: | | | |
| 1.1.1.1.4 | Imposto Sobre Propriedade: | | | |
| | a) Territorial Urbano | 8.000.000 | | |
| | b) Predial | 16.000.000 | | |
| 1.1.1.18 | Imposto Sobre Circulação de Mercadorias | 69.000.000 | | |
| 1.1.1.19 | Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza. | 5.000.000 | | |
| 1.1.2.00 | TAXAS: | | 11.450.000 | |
| 1.1.2.11 | Taxa pelo Exercício Regular do Poder de Polícia. | | | |
| | a) Licenças | 4.000.000 | | |
| 1.1.2.12 | Taxas de Serviços Prestados ou postos a disposição dos Contribuintes: | | | |
| | a) Taxa de Aferição de Pêso e Medidas | 150.000 | | |
| | b) Taxa de Expediente e Serviços Diversos | 300.000 | | |
| 1.1.2.99 | c) Taxa de Serviços Urbanos Turismo | 5.000.000 | | |
| 1.1.3.00 | Contribuição de Melhoria | 2.000.000 | 15.000.000 | |
| 1.2.0.00 | RECEITAS PATRIMONIAS | | 180.000 | 180.000 |
| 1.2.2.00 | Receitas Mobiliárias | | | |
| 1.2.3.00 | Dividendos da Petrobrás | 80.000 | | |
| 1.2.4.00 | Outras Receitas Patrimoniais | 100.000 | | |
| 1.3.0.00 | RECEITAS INDUSTRIAIS | | | 11.500.000 |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO D A R E C E I T A | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------|
| 2.4.1.00 | Auxílio da União | 10.000.000 | | |
| 2.4.2.00 | Auxílio do Estado | 2.000.000 | | |
| 2.4.3.00 | Auxílio Diversos | * 500.000 | | |
| | TOTAL DA RECEITA DE CAPITAL | | | 32.500.000 |
| | TOTAL GERAL DA RECEITA ORÇAMENTARIA | | | 248.913.964 |
| 1.0.0.00 | RESUMO: | | | |
| 2.0.0.00 | RECEITAS CORRENTE | 216.413.964 | | |
| | RECEITAS DE CAPITAL | 3 32.500.000 | | |
| | TOTAL DA GERAL DA RECEITA | 248.913.964 | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|--------------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| | 01- PODER EXECUTIVO 1- CÂMARA MUNICIPAL | | | |
| 3.0.0.0.01 | DESPESA CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.01 | DESPESA DE CUSTEIO | | | 1.930.000 |
| 3.1.1.0.01 | Pessoal | | 900.000 | |
| 3.1.1.1.01 | Pessoal Civil | | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1-Secretário | 600.000 | | |
| | 2-Continuo | 300.000 | | |
| 3.1.2.0.01 | Material de Consumo | | 120.000 | |
| 3.1.2.1.01 | Material de Expediente | | | |
| 3.1.2.2.01 | Material de Limpeza Pública e higiene | 100.000 | | |
| 3.1.3.0.01 | Serviços de Terceiros | 20.000 | | |
| 3.1.3.1.01 | Publicações | | 690.000 | |
| 3.1.3.2.01 | Telegramas, telefones e correspondências | 20.000 | | |
| 3.1.3.3.01 | Serviços de Impressão, recortes, encadearção e assinatura em | 40.000 | | |
| 3.1.3.6.01 | Órgãos oficiais | | | |
| | Aluguel de prédio ocupado pela Câmara | 500.000 | | |
| 3.1.3.11.01 | Conserto e conservação de Bens Móveis e Imóveis | 70.000 | | |
| 3.1.4.0.01 | Encargos Diversos | | 220.000 | |
| 3.1.4.1.01 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| 3.1.4.3.01 | Hospedagens, transportes e outras despesas para representação da Câmara | 200.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTE | | | 1.930.000 |
| 4.0.0.0.01 | DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| 4.1.6.0.01 | Investimentos | | | 350.000 |
| 4.1.3.6.01 | Material Permanente | | 350.000 | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| 4.1.3.0.01 | Livros e Revistas Técnicas | 50.000 | | |
| 4.1.3.3.01 | Máquinas e equipamentos de esdrútuoris | 360.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 350.000 |
| | RESUMO | | | |
| | CÂMARA MUNICIPAL | | | |
| 3.0.0.0 | Despesa Correntes | 1.930.000 | | |
| 4.0.0.0 | Despesas de Capital | 350.000 | | |
| | TOTAL GERAL DAS DESPESAS DA CÂMARA MUNICIPAL | | | |
| | | 2.280.000 | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|-----------------|--|------------------------|---------------------|---------------|
| | 03 - PODER EXECUTIVO | | | |
| | 1 - GABINETE DO PREFEITO | | | |
| 3.0.0.0.03 | DESPESAS CORRENTES | | | |
| 3.1.0.0.03 | Despesas de Custeio | | | 5.350.000 |
| 3.1.1.6.03 | Pessoal | | 2.360.000 | |
| 3.1.1.1.03 | Pessoal Civil | | | |
| | 01 - Representação | 600.000 | | |
| | 02 - Vencimentos | | | |
| | 1 - Chefe do Gabinete | 840.000 | | |
| | 1 - Escrevente Datilografo | 600.000 | | |
| | 03 - Gratificação de função | 120.000 | | |
| | 04 - Gratificação por serviços extraordinários | 360.000 | | |
| | | 200.000 | | |
| 3.1.2.6.03 | Material de Consumo | | 300.000 | |
| 3.1.2.1.03 | Material de Expediente | 300.000 | | |
| 3.1.3.0.03 | Serviços de Terceiros | | 350.000 | |
| 3.1.3.1.03 | Publicações | 50.000 | | |
| 3.1.3.4.03 | Passagens de qualquer natureza | 300.000 | | |
| 3.1.4.0.03 | Encargos Diversos | | 2.020.000 | |
| 3.1.4.1.03 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| 3.1.4.3.03 | Recepções, viagens e hospedagens do Prefeito e / outros | 2.000.000 | | |
| 3.2.0.0.03 | Transferências Correntes | | 320.000 | |
| 3.2.1.0.03 | Subvenções Sociais | | | |
| | Instituições Provadas | | | |
| | a - Contribuição ao Instituto Brasileiro de Administração Municipal (IBAM) | 80.000 | | |

| CODIGO GERAL | DESIGNAÇÃO DA DESPESA | SUBCONSIGNAÇÃO Cr\$ | CONSIGNAÇÃO Cr\$ | TOTAL Cr\$ |
|--------------|---|------------------------|---------------------|---------------|
| 3.1.3.4.60 | Passagens de qualquer natureza | 100.000 | | |
| 3.1.3.5.60 | Aluguel de prédio ocupado pela Prefeitura (para as escolas municipais) | 50.000 | | |
| 3.1.3.11.60 | Consêrto e conservação de Bens Moveis e Imoveis | 500.000 | | |
| 3.1.4:0.60 | Encargos Diversos | | 270.000 | |
| 3.1.4.4.60 | Despesas miúdas de pronto pagamento | 20.000 | | |
| 3.1.4.4.60 | Exposições, Congressos e Conferências | 50.000 | | |
| 3.1.4.6.60 | Treinamento e especialização de pessoal | 200.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES | | | 2.0,36.000 |
| 4.0.0.0.61 | DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| 4.1.0.0.61 | Investimentos | | | 4.000.000 |
| 4.1.1.0.60 | OBras Públicas | | 3.000.000 | |
| 4.1.1.5.61 | Construções de Edifícios Públicos | 3.000.000 | | |
| 4.1.3.0.61 | Material Permanente | | 1.000.000 | |
| 4.1.3.1.61 | Mobiliaário em geral | 300.000 | | |
| 4.1.3.2.60 | Livros e Revistas Técnicas | 200.000 | | |
| 4.1.3.6.60 | Material de ensino | 400.000 | | |
| 4.1.3.7.50 | Material e utensilios de copa e enfermaria | 50.000 | | |
| 4.1.3.8.60 | Utensilios de escritório | 50.000 | | |
| | TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL | | | 4.000.000 |
| | ENSINO PRIMÁRIOS | | | |
| 3.0.0.0.61 | Despesas de Correntes | | | |
| 3.1.0.0.61 | Despesas de Custeio | | | 11.210.000 |
| 3.1.1.0.61 | Pessoal | | 10.680.000 | |
| 3.1.1.1.61 | Pessoal Civil | | | |
| | 08 - Salários | | | |
| | 28 - Instrutores Municipais | 10.080.000 | | |

LEGISLAÇÃO DA RECEITA

| ATO | DATA | EMENDA |
|---------------|----------|--|
| LEI Nº 67 | 07/12/63 | Aprova o Código Tributário do Município de Pauão Afonso. |
| DECRETO Nº 13 | 08/07/64 | Regulamenta a cobrança dos tributos Municipais. |

TABELA EXPLICATIVA DA EVOLUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA

RECEITA

| RECEITA ARRECADADA NOS TRÊS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS ANTERIORES A 1965 | | | RECEITA PREVISTA PARA O CORRENTE EXERCÍCIO | RECEITA PREVISTA PARA 1966. |
|---|---------------|---------------|---|-----------------------------------|
| 1962 | 1963 | 1964 | | |
| 7.725.155.70 | 16.321.951.50 | 45.955.073.70 | 80.530.000 | 187.216.088 |

DESPESA

| DESPESA REALIZADA EM 1964. | DESPESA PREVISTA PARA O CORRENTE EXERCÍCIO. | DESPESA PREVISTA PARA 1966 |
|----------------------------|--|----------------------------|
| 41.343.248,70 | 80.530.000 | 187.216.088 |

| CODIGO GEPAL | DESIGNAÇÃO DA RECEITA | SUBCONSIGNAÇÃO | CONSIGNAÇÃO | TOTAL |
|-----------------|---|----------------|-------------|-----------|
| 1.0.0.00 | RECEITAS CORRENTES | | | |
| 1.1.0.00 | RECEITAS TRIBUTARIAS | | | 85.180.00 |
| 1.1.1.00 | IMPOSTOS: | | 61.700.000 | |
| 1.1.1.21 | Imposto Territorial | | | |
| | I - Urbano | 150.000 | | |
| | II - Rural | 400.000 | | |
| 1.1.1.22 | Imposto s/Transmissão de Propriedade de Imóvel "Inter - Vivos " | 5.000.000 | | |
| 1.1.1.23 | Imposto Predial | 16.000.000 | | |
| 1.1.1.25 | Imposto s/Indústrias e Profissões | 40.000.000 | | |
| 1.1.1.26 | Imposto s/Diversões Públicas | 150.000 | | |
| 1.1.2.00 | TAXAS: | | 15.480.000 | |
| 1.1.2.12 | Taxa de Expediente | 60.000 | | |
| 1.1.2.14 | Taxa de Segurança e Assistência Social | 6.000.000 | | |
| 1.1.2.19 | Taxa de Limpeza Pública | 1.000.000 | | |
| 1.1.2.21 | Taxa de Aferição de Pêso e Medidas | 120.000 | | |
| 1.1.2.27 | Taxas de Serviços Diversos | 300.000 | | |
| 1.1.2.99 | a) Taxa de Licença | 4.000.000 | | |
| | b) Taxa para fins Educativos | 2.000.000 | | |
| | c) Taxa de Turismo | 2.000.000 | | |
| 1.1.3.00 | CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | | 8.000.000 | |
| 1.2.0.00 | RECEITAS PATRIMONIAIS | | | 180.000 |



CÂMARA MUNICIPAL DE PAULO AFONSO

ESTADO DA BAHIA

LEI Nº. 100 DE 7 DE DEZEMBRO DE 1965
DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO BRASÃO DE ARMAS DO MUNICÍPIO
DE PAULO AFONSO.

Art. 1º - Fica criado o Brasão de Armas do Município de Paulo Afonso que passará a ter a seguinte descrição Heráldica e Elucidário:

DESCRIÇÃO HERÁLDICA

Escudo português, partido e cortado, formando três campos distintos. No primeiro, um chefe de góles (vermelho) carregado de uma estrela de prata, complementado de um fundo de sable (preto), deixando bem destacado, também de prata, a silhueta dos três lances de uma cachoeira, tendo no alto uma faixa de blau (azul) que representa o céu; no segundo campo, de blau (azul) uma torre / condutora de energia elétrica, de prata; no terceiro e último campo, em campanha, de sinople (verde), uma faixa ondulada, de prata.

ELUCIDÁRIO

O escudo português representa a origem lusitana de nossa Pátria; a estrela, evidencia a pessoa do sertanista e segmeiro Paulo Viveiros Afonso, 1º explorador da localidade, hoje integrada pela Companhia Hidro-Elétrica do São Francisco, no chamado "Sertão do São Francisco"; a silhueta de prata, em toda sua pujança, destaca a esplendorosa cachoeira de "Paulo Afonso"; a torre, caracteriza, pela sua forma original, o elemento normal que atravessando distâncias, leva o necessário conforto às populações longínquas do Nordeste; a faixa ondulada, representa o rio São Francisco, uma das mais importantes vias fluviais do Brasil.

Num listel de góles (vermelho), em caracteres de prata, os seguintes dizeres: 1725-PAULO AFONSO-1958, respectivamente, início do povoamento e elevação à dignidade de Cidade.

Como suportes, dois tipos clássicos da vegetação local, na sua cor.

Conjunto encimado pela corôa mural de cinco torres de prata que é de cidade, tendo sob a torre central uma elipse de blau (azul), carregada de um "T", de prata, símbolo do franciscanismo e orago da paróquia da Cidade de Paulo Afonso, na Bahia.

Art. 2º - O Brasão de Armas do Município de Paulo Afonso, a que se refere o Art. 1º, figurará em todos os impressos oficiais do Executivo e Legislativo Municipal e de suas autarquias, bem como na bandeira do Município.

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor a partir de 1º de Janeiro de 1966, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões, 7/12/1965

Carlos Alberto Alves - Ver.

A. 12

Lei no. 99

*A Comissão
de Justiça, Finanças
e Legislação*

Reestrutura o Quadro do Funcionalismo Municipal e dá outras providências.

*aprovada e
3ª e última discussão*

*Affonso - Presidente
20/8/65*

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULO AFONSO

Affonso 07/12/65

Faço saber que o Poder Legislativo aprova e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

*aprovada em 2ª discussão
são. Affonso - Presidente
1.06/12/65*

CAPÍTULO I

Disposições Preliminares

Art. 1º - O Quadro do Funcionalismo Municipal, vigente no serviço público da Prefeitura Municipal de Paulo Afonso, fica substituído pelo estabelecido na presente.

Art. 2º - O Pessoal Municipal será reestruturado de acôrdo com suas funções, dentro da nova estrutura funcional dos Serviços ora criados e constantes do Anexo I.

Art. 3º - O Quadro do Funcionalismo Municipal fica composto de funcionários de provimento em comissão, efetivos e extranumerários, de acôrdo com o Anexo II.

CAPÍTULO II

Do Provimento

Art. 4º - Os cargos de provimento em comissão serão de livre escolha do Prefeito, podendo recair em funcionário municipal, estadual ou federal, êsses quando requisitados, ou em pessoas estranhas aos quadros do Serviço Público.

Parágrafo único - Caso a escolha recaia em funcionário municipal, poderá o mesmo optar pela Função Gratificada correspondente.

Art. 5º - As Funções Gratificadas de Chefia, serão preenchidas dentro do quadro do funcionalismo municipal, sob critério de confiança, com exceção dos Serviços de Tesouraria, Contabilidade e Orçamento e Tributação, cujos Chefes serão o Tesoureiro, o Contador e o Fiscal Geral, respectivamente.

Art. 6º - Todos os cargos de provimento em caráter efetivo, com exceção dos de remuneração variável, de classe inicial ou singular, serão preenchidos mediante concurso de prova ou de títulos, a critério da Administração, ou de acôrdo com o Estatuto do Funcionalismo Público Civil do Município.

*Aprovado em 2ª discussão
são. Affonso - Presidente
21/8/65*

*Affonso - Presidente
06/12/65*

2
A.14

Art. 7º - O funcionário adquirirá estabilidade depois de:

I - dois anos de exercício, quando nomeado em virtude de concurso;

II - cinco anos de exercício, o efetivo nomeado sem concurso.

Parágrafo único - Não adquirirão estabilidade, qualquer que seja o tempo de serviço, o funcionário interino e, ao cargo em que estiver substituindo, o nomeado em comissão ou substituição.

Art. 8º - Para fins de aquisição de estabilidade, só será contado o tempo de serviço efetivo, prestado em cargos municipais.

Parágrafo único - Desligando-se do serviço público municipal e sendo readmitido ou nomeado para outro cargo municipal, a contagem do tempo será feita, para fins de estabilidade, na data da nova posse.

Art. 9º - Os funcionários nomeados para cargos de provimento em caráter efetivo, antes da vigência desta lei, serão inscritos " ex-officio", em concurso interno de provas ou de títulos, a ser realizado no prazo improrrogável de 6 (seis) meses, a critério da Administração.

Art. 10 - Não ficará sujeito a novo estágio probatório o funcionário que, havendo feito concurso interno, já seja ocupante do cargo para o qual fêz concurso por mais de dois (2) anos. Neste caso, a nomeação será feita em caráter efetivo.

Art. 11 - Observar-se-á, na realização dos concursos, sem prejuízo de outras exigências ou condições fixadas no Regulamento do Executivo, a seguinte orientação básica:

I - O edital de concurso fixará prazo para as inscrições igual ou superior a trinta (30) dias, podendo esse prazo ser reduzido a 10 dias, a critério do Prefeito, quando ocorra necessidade imperiosa ou premente dos serviços municipais.

II - Não se publicará edital de concurso para provimento de qualquer cargo enquanto não se extinguir o período de validade do concurso anterior, havendo candidato aprovado e não convocado para exercício.

III - O limite máximo de idade é de quarenta (40) anos e o mínimo de dezoito (18) anos, para a inscrição em concurso de servidor da Prefeitura e de órgãos autárquicos municipais.

IV - A aprovação em concurso não cria direito a nomeação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação.

V - As nomeações serão feitas a critério da Administração, quando julgar oportuno.

VI - Poderão ser reabertas as inscrições, por novo edital, dentro do prazo de cinco (5) dias, desde que mantidas as inscrições feitas na vigência do edital anterior.

VII - Os editais deverão conter exigências ou condições que possibilitem a comprovação, por parte do candidato, das qualificações e requisitos que acompanham a especificação dos cargos.

VIII - Aos candidatos serão assegurados meios amplos de recurso, nas fases de homologação das inscrições, publicação de resultados parciais ou globais, homologação de concurso e nomeação de candidatos.

IX - Os folhetos de exame serão preparados com antecedência de quarenta e oito (48) horas, na presença de fiscais nomeados, devendo serem adotadas as providências que se fizerem necessárias para o resguardo e sigilo das provas.

X - Não haverá segunda chamada para nenhuma prova, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive moléstia ou atraso, na atribuição do grau zero (0) à prova respectiva.

XI - Serão aproximadas da unidade as frações de notas iguais ou superiores a cinco décimos (0,5), tão somente nas matérias eliminatórias e nas médias finais, quando essa aproximação resultar a aprovação do candidato.

Parágrafo único - Não ficarão sujeitos ao máximo do limite de idade constante deste artigo, para inscrição em concurso, os ocupantes de cargos públicos municipais, bem como os extranumerários que contem, pelo menos, dois anos de efetivo exercício.

Art. 12 - Qualquer cargo vago, cuja investidura dependa de concurso, não poderá ser exercido interinamente por mais de dois (2) anos.

Art. 13 - Os cargos de carreira só poderão ser preenchidos mediante promoção de funcionários ocupantes de cargos imediatamente inferior.

Parágrafo único - As promoções só ocorrerão após interstício de pelo menos, um ano de serviço público efetivo.

Art. 14 - O pessoal extranumerário será composto de mensalista, diarista e contratado, sendo admitidos conforme a necessidade dos serviços.

11

Parágrafo único - O pessoal de que trata este artigo só terá estabilidade após cinco anos de exercício, com exceção dos contratados, cujo término do contrato ocorrerá no último dia do prazo estipulado, renovável de acordo com a necessidade do serviço.

Art. 15 - A Prefeitura poderá também admitir tarefeiros para os serviços de obras, em caráter transitório.

Art. 16 - Qualquer cargo, de provimento efetivo, ou extranumerário, poderá ser provido por contrato, desde quando o exija a necessidade do serviço.

Art. 17 - A atividade eventual ou variável do serviço municipal compreende:

I - a especializada, não incluída na especificação do Quadro do Funcionalismo Municipal, para cuja execução não disponha a Administração de servidor habilitado;

II - a do trabalhador braçal, inclusive a do trabalhador menor, admitido por meio de contrato regido pela legislação trabalhista, sob a rubrica Pessoal de Obras, à conta de dotação global, recurso próprio do serviço ou fundo especial;

III - a de representação da Prefeitura, fora do Município, para a defesa de seus interesses, em Juízo ou não

Art. 18 - O ajuste do especialista bem como o de representação, a que se referem os itens I e III do artigo anterior, serão precedidos da publicação de portaria assinada pelo Prefeito.

Parágrafo único - O contrato a que se refere este artigo será firmado por prazo certo ou trabalho certo.

Art. 19 - O pessoal de obras, a que se refere o item II do artigo 17, fica sujeito, na qualidade de diarista, ao regime de emprego previsto na Consolidação das Leis do Trabalho, observado o disposto na Lei nº 1.890, de 13 de julho de 1953.

Parágrafo único - Aplicam-se ao pessoal de obras da Prefeitura os dispositivos de lei federal relativos ao repouso remunerado.

Art. 20 - Permanecem inalterados os direitos e vantagens dos trabalhadores braçais que ora integram o quadro de pessoal na qualidade de extranumerários, ressalvadas as disposições desta lei.

Art. 21 - São, dentre outras, condições de admissão de trabalhador braçal:

I - possuir carteira profissional;

II - comprovar quitação com as obrigações militares e com as decorrentes da lei eleitoral;

III - apresentar atestado de bons antecedentes;

IV - comprovar que possui conhecimento elementar dos métodos e ferramentas usadas em trabalhos braçais; habilidade para atender e cumprir ordens e instruções verbais; capacidade no manejo de ferramentas simples de diversos tipos; e capacidade para realizar trabalhos físicos pesados e, quando necessário, exposto às intempéries;

V - aprovar-se em exame de sanidade física e mental.

Art. 22 - Poderá ser admitido trabalhador braçal menor para os serviços de capinação e limpeza pública.

§ 1º - São, dentre outras, condições de admissão de trabalhador braçal menor:

I - possuir carteira profissional;

II - possuir a idade mínima de quinze anos incompletos, comprovada mediante certidão de idade;

III - Aprovar-se em exame de sanidade física e mental.

§ 2º - O trabalhador menor de que trata este artigo, será automaticamente desligado do serviço público municipal, quando atingir dezoito anos de idade, salvo se convier à Administração aproveitá-lo para o exercício de tarefas do trabalhador braçal maior e houver recurso orçamentário que o permita, sem prejuízo das demais exigências do artigo 19.

Art. 23 - É vedado, sob pena de responsabilidade, desviar pessoal de obras para trabalho diferente daquele para que foi admitido.

§ 1º - Compete ao Chefe da Secção do pessoal controlar as admissões do pessoal de obras, e somente processá-las depois de devidamente autorizadas pelo Prefeito.

§ 2º - No caso de irregularidade no processo de admissão, ou desvio de função, competirá ao Chefe do órgão do pessoal promover ao superior hierárquico, para o fim de apuração de responsabilidade.

§ 3º - Positivando-se a irregularidade, será anulada a admissão, e responderão pelos salários que já tenham sido pagos os que a houverem promovido bem como, solidariamente, o Chefe do órgão de administração do pessoal, se nela consentir, favorecê-la de qualquer modo ou não denunciar a irregularidade.

Art. 24 - O cargo de Contínuo será provido exclusivamente por servidor que ainda não haja completado dezesseis (16) anos de idade.

6
A. 14

Art. 25 - A substituição eventual de Instrutora do Ensino Primário será feita por Instrutora contratada, nos termos e condições do ajuste.

Art. 26 - Fica proibido qualquer tipo de contrato que não se enquadre nas hipóteses dos arts. 14, 16 e seu parágrafo único.

Art. 27 - Constitui motivo de destituição sumária do exercício do cargo de chefia inobservar as regras dêste Capítulo, bem como deixar de denunciar as irregularidades que houver.

C A P Í T U L O III Do Treinamento

Art. 28 - Fica a Prefeitura Municipal de Paulo Afonso autorizada a organizar cursos de aperfeiçoamento do servidor municipal.

Art. 29 - Constituem, dentre outros, objetivos dos cursos de treinamento:

I - fornecer aos servidores municipais elementos gerais de instrução;

II - ministrar técnicas específicas de administração, particularmente nos setores de planejamento administrativo; organização e métodos de trabalho; administração de cadastro, lançamento e arrecadação de tributos, elaboração e execução de orçamento; administração de pessoal; administração do material; relações públicas e problemas de chefia; jardinagem e arborização; pavimentação pública; e guarda e conservação dos próprios municipais.

Art. 30 - Os cursos funcionarão sem prejuízo de serviço público municipal e serão ministrados por funcionários que se tenham aprovado em curso de treinamento patrocinados ou ministrados pela Prefeitura.

§ 1º - Em casos excepcionais, devidamente comprovados, poderá a Administração admitir, mediante contrato, por prazo certo, técnicos de notória competência para que ministrem cursos intensivos aos servidores e professores.

§ 2º - Os professores dos cursos perceberão, por aula ministrada, gratificação de magistério, que não poderá ser superior ao que percebe por aula o contratado do Ginásio Municipal do Instituto Municipal de Educação.

Art. 31 - A Administração poderá dispensar da prestação de serviço, até que se aprovem em curso de orientação e aperfeiçoamento, sem prejuízo de vencimento ou quaisquer outras vantagens, servidores municipais, selecionados segundo o critério exclusivo do interesse público.

17
A.4

Art. 32 - O programa de cada curso de treinamento, que será objetivo e prático, se executará no prazo máximo de um (1) mês.

C A P Í T U L O I V

Disposições Gerais

Art. 33 - Constituem agravantes, na apuração de irresponsabilidade imputada a Chefe de Secção, Serviço ou Diretoria:

I - promover ou facilitar ou tolerar a contratação de servidor, fora das hipóteses desta lei;

II - promover ou facilitar ou tolerar a atribuição a servidor de funções não compreendidas na especificação de seu cargo;

III - fraudar, de qualquer modo, a aplicação dos princípios ou métodos desta lei;

IV - descumprir a jornada de trabalho ou tolerar que subordinados seus a descumpram.

Art. 34 - Nenhum servidor será pôsto à disposição de qualquer órgão do govêrno municipal, estadual ou federal, autárquico ou entidades paraestataes, com ônus para a Prefeitura, salvo quando fôr requisitado pelo Presidente da República pu pelo Govêrno do Estado, ou quando houver convênio ou reciprocidade de tratamento entre a municipalidade e o órgão requisitante.

Art. 35 - Ficam aprovados a Estrutura dos Serviços Municipais da Prefeitura de Paulo Afonso e o Quadro do Funcionalismo Municipal, nos têrmos dos Anexos a que se refere esta lei.

Art. 36 - Ficam expressamente revogados a Resolução nº 4, de 17 de dezembro de 1959, e a Lei nº 88, de 29 de dezembro de 1964, bem como tôdas as leis que colidam com a presente.

Art. 37 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ANEXO I

da Lei nº de de 1965.

Estrutura os Serviços Municipais da Prefeitura de Paulo Afonso.

| I - <u>Órgãos Auxiliares</u> | Símbolos |
|---|----------|
| 1 - Gabinete do Prefeito | C.C. |
| 2 - Procuradoria Municipal | C.C. |
| 3 - Serviço de Administração | C.C. |
| Composto de: | |
| a) - Secção de Expediente | F.G. |
| b) - Secção de Pessoal, Estatística e Pesquisas | F.G. |
| c) - Secção de Material | F.G. |
| d) - Secção de Patrimônio | F.G. |
| 4 - Serviço da Fazenda | C.C. |
| Composto de: | |
| a) - Junta de Recursos Fiscais | |
| b) - Secção de Tributação | F.G. |
| c) - Secção de Contabilidade e Orçamento | F.G. |
| d) - Tesouraria | F.G. |
| II - <u>Órgãos de Linha:</u> | |
| 1 - Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo | C.C. |
| Composto de: | |
| a) - Serviço de Urbanismo e Planejamento | F.G. |
| b) - Serviço de Obras | F.G. |
| c) - Serviço de Estradas de Rodagens | F.G. |
| d) - Serviço de Limpeza Pública | F.G. |
| 2 - Serviço de Educação e Cultura.. | C.C. |
| Composto de: | |
| a) - Superintendência do Ensino Elementar | F.G. |
| b) - Secção de Ensino Médio | F.G. |
| c) - Biblioteca | F.G. |
| 3 - Serviço de Saúde e Assist. Social | |
| Composto de: | |
| a) - Secção de Saúde | F.G. |
| b) - Secção de Assistência Social .. | F.G. |

Símbolos

| | | | |
|----|---|--|------|
| 4 | - | Serviços Industriais | C.C. |
| | | Composto de: | |
| a) | - | Secção de Água e Esgôto | F.G. |
| b) | - | Secção de Energia Elétrica | F.G. |
| 5 | - | Serviço de Fomento e Abastecimento | C.C. |
| | | Composto de: | |
| a) | - | Secção de Mercado, Feiras e Mata - deiros | F.G. |
| b) | - | Secção de Fomento | F.G. |
| 6 | - | Serviço Municipal de Segurança Pú- blica | C.C. |

ANEXO II

Da Lei nº de de de 1965.

Estrutura o Quadro do Funcionalismo Municipal de Paulo Afonso.

I - CARGOS PERMANENTES:

a) - De provimento em Comissão
(Arts. 3º e 4º da presente Lei)

| | Símbolo |
|--------------------------|----------|
| Chefe do Gabinete | C.C. - 4 |
| Procuradoria | C.C. - 4 |
| Diretor de Obfas | C.C. - 4 |
| Chefes de Serviços | C.C. - 3 |

b) - Funções Gratificadas:
(Art 5º da presente Lei)

| | |
|--|----------|
| Chefe do Serviço de Urbanismo ... | F.G. - 3 |
| Chefe do Serviço de Obras | F.G. - 3 |
| Chefe do Serviço de Estradas de Rodagens | F.G. - 3 |
| Chefe do Serviço de Limpeza Pública | F.G. - 3 |
| Superintendente do Ensino | F.G. - 3 |
| Diretor do Ginásio..... | F.G. - 3 |
| Secretário do Ginásio | F.G. - 2 |
| Chefes de Secções | F.G. - 2 |

c) - De provimento efetivo por concurso:
(Art. 6º da presente Lei)

| | Nível |
|-----------------------------------|-------|
| 1 - Gabinete do Prefeito: | |
| 1 Escrevente Datilógrafo | 6 |
| 2 - Serviço de Administração: | |
| 1 Escrivão | 8 |
| 2 Escreventes Datilógrafo | 6 |
| Promoção a Escrevente | |
| 1 Almojarife | 8 |
| 3 - <u>Serviço da Fazenda:</u> | |
| 1 Fiscal Geral | 10 |
| 1 Auxiliar de Fiscalização | 8 |
| Promoção a Fiscal Geral | |
| 1 Contador | 10 |
| 1 Auxiliar de Contabilidade | 8 |
| Promoção a Contador | |

| | Nível | |
|---|-------|------------|
| 1 Tesoureiro | 10 | |
| 4 - <u>Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo:</u> | | |
| 1 Fiscal Geral de Obras | 10 | |
| 5 - <u>Serviço de Educação e Cultura:</u> | | |
| 1 Auxiliar de Biblioteca | 6 | |
| d) - <u>De provimento efetivo sem concurso:</u> (Art. 6º da presente Lei) | | |
| 1 - <u>Serviço de Administração</u> | | |
| 3 Avaliadores (Parte variável) | | |
| 1 Forteiro | 4 | |
| 1 Contínuo | 2 | |
| 2 - <u>Serviço da Fazenda</u> | | |
| 7 Agentes Arrecadadores (Parte variável) | | |
| II - CARGOS EXTRANÚMERÁRIOS: (arts. 14 e 16 da presente Lei) | | |
| | | Referência |
| a) - <u>Mensalistas:</u> | | |
| 1 - <u>Serviço de Administração:</u> | | |
| 1 Guarda Florestal | | V |
| 1 Zelador da Prefeitura | | I |
| 2 - <u>Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo:</u> | | |
| 1 Motorista | | VII |
| 3 - <u>Serviço de Educação e Cultura</u> | | |
| 38 Instrutoras Municipais | | III |
| 2 Zeladores de Escolas | | I |
| 4 - <u>Serviço de Saúde e Assistência Social</u> | | |
| 1 Auxiliar Enfermeiro | | V |
| 1 Atendente | | V |
| 1 Guarda Sanitário | | V |
| 1 Zelador p/ Posto Médico | | I |
| 5 - <u>Serviços Industriais:</u> | | |
| 1 Encarregado de Água e Esgôto | | V |
| 1 Encarregado de Iluminação Pública | | V |

- 6 - Serviço Municipal de Segurança Pública:
- | | |
|----------------------------|---|
| 3 Guardas Municipais | V |
| 3 " noturnos | V |
- b) - Diaristas:
- 1 - Serviços Industriais:
- .4 Zeladores de Chafarizes
- 2 - Serviço de Fomento e Abastecimento:
- 1 Zelador de Açougues
- 1 Zelador do Matadouro
- 1 Zelador do Curral Municipal.
- c) - Contratados:
- 1 - Para a Diretoria de Obras, Viação e Urbanismo:
- 1 Topógrafo
- 1 Desenhista
- 2 Mestre de Obras (se necessário)
- 2 - Para o Serviço de Educação e Cultura:
- Professores de Ginásio (Salário p/ hora de aula)
- III- PESSOAL DE OBRAS.
- Admitido de acôrdo com o art. 17, item II e 19 da presente Lei.
- IV - OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS
- De acôrdo com os itens I e III do art. 17 da presente Lei.